



KKU (รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน)/.....

Khon Kaen University

Khon Kaen,

40002, Thailand

Tel :.....Fax :.....

DD/MM/BE..25...(20...)

Excellency,

Subject..... (หากมีหัวข้อเรื่องให้พิมพ์ไว้กึ่งกลางของหนังสือ)

.....
.....
.....
.....

Accept, Excellency, the assurances of my highest consideration

.....

(.....)

Vice President for

Acting President Khon Kaen University

His/Her Excellency

Mr./Mrs. _____

(City)

(ลงชื่อ ผู้ร่าง/พิมพ์ มุมล่างด้านขวาของสำเนาทั้ง ๒ ฉบับ)