



ที่ (รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน)/.....

ถึง

.....

.....

.....

.....

.....



ชื่อหน่วยงานหรือส่วนงาน.....

โทรศัพท์/โทรสาร.....

Email:

ลงชื่อ ผู้ร่าง/พิมพ์ มุมล่างด้านขวาของสำเนาทั้ง ๒ ฉบับ)